

Пресс-релиз № 18

«Вебинар по вопросу формирования официальной статистической информации об уровне средней заработной платы работников в организациях социальной сферы и науки»

23 мая на площадке системы СБИС проведён бесплатный вебинар с заинтересованными респондентами. Докладчиком выступала начальник отдела государственной статистики в г. Кемерово Н.Б. Якубова. На вебинаре в режиме онлайн присутствовало более 200 участников. Остальные заинтересованные участники, у которых не получилось принять участие в режиме онлайн, впоследствии смогли просмотреть презентацию и видеозапись вебинара.

В ходе вебинара были рассмотрены вопросы методологии формирования отдельных показателей, а также обзор типовых ошибок, которые выявляют органы статистики Кемеровской области в формах №ЗП.

С материалами вебинара можно ознакомиться по [ССЫЛКЕ](#).

Для просмотра вебинара требуется регистрация!

Федеральное статистическое наблюдение численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- нормальная — определяется трудовым кодексом
- сокращенная — определяется трудовым кодексом
- неполная занятость — по соглашению работодателем

УЧИТЫВАЮТСЯ КАК ЦЕЛЫЕ ЕДИНИЦЫ

- работники, принятые на одну ставку, но получающие в организации две, полторы или менее одной ставки;
- находящиеся в отпуске и на больничном (принятые на одну ставку);
- лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;
- работники, которым законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов.

РАСЧЕТ ЧИСЛЕННОСТИ

В формах № ЗП численность за отчетный период должна заполняться в среднем **ЗА ПЕРИОД С НАЧАЛА ГОДА**.

определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года, т.е. соответственно на 3, 6, 9 или 12.

$$\frac{\text{Списочная численность} + \text{Средняя списочная численность}}{3} = 3$$